



## CAHIER DES CHARGES

### APPEL À PROJETS « MATURATION »

Édition 2026-2027



Avec le soutien de



## SOMMAIRE

1/ Calendrier	3
2/ Objectifs et orientations de l'appel	3
3/ Axes thématiques	4
4/ Critères de recevabilité des candidatures	4
5/ Dépenses éligibles	6
6/ Gestion financière	8
7/ Procédure d'évaluation	9
8/ Engagements des lauréats	9

## CONTACT

Vous avez des questions ? Vous souhaitez bénéficier d'un appui au montage de votre dossier de candidature ?

Vous pouvez contacter la Cellule régionale d'aide au montage de la MSH Ange-Guépin :

**Katel LOCHET** – Chargée d'appui à la stratégie scientifique (MSH Ange-Guépin)  
[katel.lochet@univ-nantes.fr](mailto:katel.lochet@univ-nantes.fr) | 02.53.00.93.06

**Gisele CUGLIEVAN MINDREAU** – Chargée d'accompagnement au montage de projets (SFR Confluences – Université d'Angers)  
[gisele.cuglievanmindreau@univ-angers.fr](mailto:gisele.cuglievanmindreau@univ-angers.fr)

## POUR CANDIDATER

Le dossier de candidature doit être envoyé en **un seul fichier PDF** (dossier + CV des responsables scientifiques en annexes) par mail à : [katel.lochet@univ-nantes.fr](mailto:katel.lochet@univ-nantes.fr)

Le dossier complet ne devra pas excéder **13 pages**, annexes incluses.

## 1/ CALENDRIER

Ouverture de l'appel	12 janvier 2026
Clôture de l'appel	<b>10 avril 2026</b>
Jury	Début juin
Notification des résultats	Mi-juin
Début des projets	1 <sup>er</sup> septembre 2026
Limite engagement dépenses	16 juillet 2027
Fin des projets	31 août 2027

Un **webinaire d'information** (Zoom) sera organisé par la Cellule régionale d'aide au montage de la MSH Ange-Guépin, afin de répondre aux questions des candidat.e.s :

- > Le vendredi 13 février 2026
- > De 12h à 13h
- > Pour **s'inscrire** : [katel.lochet@univ-nantes.fr](mailto:katel.lochet@univ-nantes.fr)

## 2/ OBJECTIFS ET ORIENTATIONS DE L'APPEL

Financé par la Région des Pays de la Loire, l'appel à projets « Maturation » de la MSH Ange-Guépin entend financer des **recherches interdisciplinaires** émergentes montrant un **potentiel pour déboucher sur des financements structurés** (Connect Talent, ANR, Horizon Europe, fondations...).

Afin d'encourager la **pluridisciplinarité** et la **interdisciplinarité** (intra-SHS mais également entre les SHS et les autres disciplines), les **projets** soutenus doivent impliquer *a minima* **2 disciplines** (dont au moins une discipline SHS) et **2 laboratoires ligériens**.

Ce soutien à la recherche fait l'objet d'un appel par an.

L'enveloppe budgétaire est située **entre 5.000€ et 10.000€**, selon la nature et les besoins des projets. Afin d'encourager la **internationalisation** de la recherche SHS, un complément de financement pourra être demandé par les projets présentant une ouverture à l'international. Dans ce cas de figure, l'enveloppe budgétaire totale demandée auprès de la MSH ne devra pas excéder **15 000 €**.

Les projets débuteront au 1<sup>er</sup> septembre 2026 et se termineront au 31 août 2027.

Au-delà du financement octroyé, la MSH Ange-Guépin propose aux projets retenus un soutien en termes de :

- Aide au montage de projets et recherche de financements
- Communication et accueil événementiel
- Mise à disposition de ressources matérielles (salles, visioconférence, équipements de captation audiovisuelle...)
- Développement numérique :
  - Acquisition, traitement, exploitation et diffusion des données qualitatives, numérisation de corpus, humanités numériques (IR\* [Huma-Num Loire](#))

- Acquisition, traitement, exploitation des données quantitatives, méthodologie et outils statistiques (IR\* [PROGEDO-LOIRE](#))
- [Science ouverte](#), plan de gestion de données, RGPD
- [Production audiovisuelle](#) (interviews, documentaires, capsules vidéos, webinaires...)

**Les projets souhaitant s'appuyer sur l'expertise technique de la MSH sont invités à mentionner spécifiquement le(s) service(s) concerné(s) dans leur dossier de candidature.**

## 3/ AXES THEMATIQUES

Les projets proposés **doivent s'inscrire dans l'un des 5 axes thématiques** régionaux de la MSH Ange-Guépin :

- **Faire société : identité(s) en question**
- **Enfance et Jeunesse**
- **Risques et Transitions**
- **SHS et Santé**
- **SHS, Sciences et Technologies**

Il est également possible de déposer une candidature en dehors de ces axes, au titre des **Dynamiques émergentes**. Dans ce cadre, le jury de sélection attend des propositions présentant une forte dimension interdisciplinaire et un potentiel de développement sur le territoire régional.

**N.B.** La thématique des projets ne doit pas s'inscrire dans un programme de recherche déjà financé par la Région Pays de la Loire. En cas de thématique proche, le porteur du projet devra présenter une lettre motivée du refus (ou d'absence) de financement par le programme porteur de la thématique.

## 4/ CRITERES DE RECEVABILITE DES CANDIDATURES

Les projets proposés devront obligatoirement répondre aux critères suivants :

- Le projet est **pluridisciplinaire** (intra-SHS) ou **interdisciplinaire** (SHS et autres disciplines) : il doit mobiliser, au minimum, deux disciplines bien distinctes (dont au moins une discipline SHS). Les collaborations avec les disciplines hors SHS sont les bienvenues.
- Le projet est **collaboratif**. Il prévoit des actions de coopération entre les partenaires de recherche, qui devront être présentées clairement. Les **collaborations entre les 3 universités ligériennes** (Université d'Angers, Le Mans Université, Nantes Université) sont **vivement encouragées**. L'association avec d'autres laboratoires (français et/ou étrangers) et/ou d'autres partenaires issus de la société civile est encouragée. Les projets individuels ne seront pas soutenus.

- Le projet s'inscrit dans l'un des 5 **axes thématiques** de la MSH ou dans le cadre des **Dynamiques émergentes** (cf. section précédente).
- Le projet est porté par un.e responsable scientifique principal.e (SHS) et un.e co-responsable scientifique secondaire (SHS ou autre discipline), qui seront identifié.e.s clairement dans le dossier de candidature. Selon les projets, un.e troisième co-responsable scientifique pourra être identifié.e.
- Le projet est **ligérien**. Il est **porté**, au minimum, **par deux laboratoires de la Région des Pays de la Loire**.
  - Le laboratoire porteur principal du projet est l'un des 27 laboratoires de recherche en SHS entrant dans le périmètre de la MSH Ange-Guépin :

3L.AM	Clipsy	IRDP
AAU-CRENAU	CREAAH	L'AMO
ARGUMANS	CREN	LEMNA
CAPHI	CRHIA	LETG
CDMO	CRINI	LLING
CENS	DCS	LPPL
CFV	ESO	MIP
CIRPALL	GAINS	TEMOS
CJB	GRANEM	Themis-UM

- Le/la **responsable scientifique principal.e** du projet doit être chercheur.se ou enseignant.e-chercheur.se titulaire, membre permanent.e (PU, DR, MCF, CR, PRAG) de l'un des 27 laboratoires SHS entrant dans le périmètre de la MSH Ange-Guépin. Il/elle est en poste dans l'un des établissements tutelles de la MSH (CNRS, Nantes Université, Université d'Angers ou Le Mans Université).
- Le/la **co-responsables scientifique secondaire** doit être chercheur.se ou enseignant.e-chercheur.se titulaire, membre permanent.e (PU, DR, MCF, CR, PRAG) d'un laboratoire de recherche ligérien (SHS ou autre discipline) différent de celui auquel est rattaché.e le/la responsable scientifique principal.e. Il/elle est en poste dans l'un des établissements tutelles de la MSH (CNRS, Nantes Université, Université d'Angers ou Le Mans Université). Par exception et au regard de la thématique et de la nature de certains projets, le/la co-responsable scientifique secondaire pourra être rattaché.e à un établissement ligérien autre.
- Le projet s'appuie sur de **premières collaborations établies** entre les responsables scientifiques. Le soutien à la maturation doit servir à **poursuivre les recherches engagées** collectivement autour d'une thématique émergente et à **étendre le consortium** de recherche à de nouveaux partenaires (académiques, institutionnels et/ou socio-économiques), en vue de **futures candidatures à des appels à projets de plus grande ampleur**.

- Les projets souhaitant solliciter un soutien financier complémentaire au titre de **l'internationalisation** (cf. gestion financière, p.8) devront justifier leur demande de manière précise (cf. trame de candidature, section B.2.)
- La dimension de **valorisation** socio-économique ou sociétale (actions de médiation grand public, sciences participatives) sera particulièrement appréciée.
- Les chercheur.se.s ne pourront être impliqué.e.s que dans **une seule candidature** aux appels à projets de la MSH en cours.
- Les projets n'ayant pas **recours à la trame de candidature fournie** ne seront pas évalués.

## RECOMMANDATIONS

Pour les projets comportant un **volet numérique**, la MSH recommande le recours aux services des Infrastructures de Recherche « étoile » (IR\*) PROGEDO-Loire (« Production et Gestion de Données ») et/ou Huma-Num Loire (« Humanités numériques »).

Plus d'informations :

- **PROGEDO-Loire** | [msh-ange-quepin.univ-nantes.fr/laccompagnement-a-la-recherche/progedo-loire](http://msh-ange-quepin.univ-nantes.fr/laccompagnement-a-la-recherche/progedo-loire)
- **Huma-Num Loire** | [msh-ange-quepin.univ-nantes.fr/laccompagnement-a-la-recherche/huma-num-loire](http://msh-ange-quepin.univ-nantes.fr/laccompagnement-a-la-recherche/huma-num-loire)

La MSH incite fortement à ce que les **publications** produites dans le cadre des projets soient déposées sur des **archives ouvertes** (ex. HAL).

En cas de publication, mentionner la phrase suivante : « *Cette recherche est issue du projet xxxx qui a été soutenu et financé par la Maison des Sciences sociales et des Humanités Ange-Guépin dans le cadre de l'appel à projets Maturation* ».

## 5/ DEPENSES ELIGIBLES

Types de dépenses	Eligibilité
<b>Organisation de manifestations scientifiques</b>	
Frais de mission (transports, hébergement, repas <sup>1</sup> ) des <b>intervenants invités<sup>2</sup></b> (régionaux, nationaux et internationaux)	éligible
Frais de restauration <u>sur bon de commande</u> (ex. accueil café, buffet, cocktail)	non éligible
Frais de communication (graphisme, impression supports de communication <sup>3</sup> , droits à l'image...)	éligible
Frais d'interprétariat dans le cadre de manifestations internationales	éligible si manifestation non subventionnée par Région
<b>Autres dépenses</b>	
Mobilités régionales, nationales et internationales entrantes/sortantes de l'équipe projet (réunions de travail, missions de terrain, etc.)	éligible
Frais de communication contribuant à la visibilité du projet (conception graphique, impression supports de communication <sup>3</sup> , droits à l'image...)	éligible
Frais liés à des publications <u>académiques</u> (articles, ouvrages collectifs...)	non éligible
Frais de traduction/rewriting d'un projet ( <u>uniquement</u> dans le cadre de la préparation d'une candidature à un appel à projet)	éligible
Prestations <sup>4</sup> en lien avec la problématique scientifique des projets (ex. modélisation 3D, performance artistique, médiation culturelle...)	éligible avec accompagnement MSH
Frais d'inscription à des colloques	éligible
Frais de formation à des outils/logiciels nécessaires au projet	éligible
Documentation, ouvrages en lien avec la thématique scientifique du projet <sup>5</sup>	éligible
Stages	non éligible
Petits équipements, logiciels, fournitures diverses	non éligible
<b>Actions de médiation avec/pour le grand public</b>	
Frais de déplacement équipe projet	éligible
Frais de communication (graphisme, impression supports de communication, droits à l'image, site web...)	éligible
Supports divers de vulgarisation scientifique (ex. bande dessinée, jeu de société, podcast...)	Eligible Avec accompagnement MSH

<sup>1</sup> Indemnité forfaitaire de 20€ par repas : elle est versée à l'agent bénéficiant d'une prise en charge (ordre de mission) et, qui doit se trouver en dehors de sa résidence administrative sur toute la période comprise entre 11h et 14h et/ou 18h et 21h.

<sup>2</sup> Personnes apparaissant sur le programme de l'événement.

<sup>3</sup> Frais d'impression éligibles uniquement pour les commandes supérieures à 50€.

<sup>4</sup> Seule exception : le recours aux expertises et équipements de la [Plateforme Angevine d'Analyse des Comportements](#) (P2AC - Université d'Angers) et du [UserLab Distribué Pédagogique](#) (UDP - Le Mans Université) devra être proposé à titre gracieux pour tous les projets de recherche financés par la MSH Ange-Guépin.

<sup>5</sup> Voir encart suivant « Points de vigilance ».

## POINTS DE VIGILANCE

Le jury sera **particulièrement attentif à la diversité des postes de dépense** présentés dans les budgets prévisionnels des projets candidats.

**Missions**: la part du budget consacrée aux frais de mission (transports, hébergement) ne devra **pas dépasser 40% de l'enveloppe « Maturation »** totale. Une exception sera faite pour les mobilités internationales (entrantes et sortantes), qui ne seront pas prises en compte dans ce calcul.

**Manifestations scientifiques**: les demandes de subvention dédiées exclusivement à l'organisation de manifestations scientifiques ne seront pas recevables.

**Acquisition d'ouvrages**: Étant acquis sur fonds publics, les ouvrages achetés dans le cadre de l'AAP Maturation sont commandés et référencés par l'équipe de la Bibliothèque Julien Gracq à la MSH et sont **mis à la disposition de l'équipe projet sous la forme d'un prêt longue durée** (1 an renouvelable). A l'issue du prêt, les ouvrages doivent être restitués et intégrer les collections de la Bibliothèque Julien Gracq ou celles des bibliothèques universitaires d'Angers, du Mans ou de Nantes (selon l'université de rattachement du projet à l'initiative de l'acquisition).

## 6/ GESTION FINANCIERE

L'appel à projets « Maturation » est financé par la Région des Pays de la Loire. Les crédits alloués dans le cadre de cet appel sont gérés par la MSH Ange-Guépin.

**Aucun versement de crédits** n'est effectué au profit des laboratoires, qu'ils soient porteurs ou partenaires du projet soutenu.

L'enveloppe budgétaire est située **entre 5.000€ et 10.000€**, selon la nature et les besoins des projets. Afin d'encourager l'**internationalisation** de la recherche SHS, un complément de financement pourra être demandé par les projets présentant une ouverture à l'international. Dans ce cas de figure, l'enveloppe budgétaire totale demandée auprès de la MSH ne devra pas excéder **15 000 €**.

Les dépenses peuvent être engagées à partir du 1<sup>er</sup> septembre suivant la notification des résultats. La date **limite d'engagement des dépenses** est fixée au **16 juillet 2027**. Aucune nouvelle dépense ne pourra être engagée passée cette date.

Les projets devront utiliser l'intégralité de l'enveloppe budgétaire qui leur est accordée. Un suivi régulier des dépenses sera effectué par la MSH, qui veillera à ce que les projets parviennent à un **taux de consommation de 30% fin janvier 2027** et de **80% au 14 mai 2027**. Deux **bilans financiers intermédiaires** seront effectués par la MSH, en février et en mai. Des **alertes** seront envoyées aux porteurs des projets présentant des taux de consommation inférieurs aux seuils fixés et un **redimensionnement des enveloppes attribuées** pourra être éventuellement décidé par la MSH, selon les cas de figure.

## 7/ PROCEDURE D'EVALUATION

Le jury de sélection se réunira début juin 2026. Les candidats seront notifiés mi-juin.

Il n'est pas obligatoire d'avoir bénéficié d'un soutien « Amorçage » préalable pour candidater à l'AAP « Maturation ». Les projets ayant bénéficié d'un précédent soutien de la MSH à travers son AAP « Amorçage » seront évalués selon les mêmes modalités que les primo-candidats à l'AAP « Maturation ».

### Composition du jury

Le jury de sélection de l'appel à projets « Maturation » est composé de :

> **Comité de Direction de la MSH**

<https://msh-ange-quepin.univ-nantes.fr/la-msh/la-msh-equipe-organisation>

> **Conseil Scientifique de la MSH**

[www.msh-ange-quepin.fr/la-msh/composition-du-conseil-scientifique](http://www.msh-ange-quepin.fr/la-msh/composition-du-conseil-scientifique)

> **Responsables des axes thématiques de la MSH**

<https://msh-ange-quepin.univ-nantes.fr/la-msh/la-msh-presentation-1>

## 8/ ENGAGEMENTS DES LAUREATS

Les responsables scientifiques des projets sélectionnés s'engagent à :

**Gestion financière :**

- Utiliser les crédits mis à leur disposition pendant la période définie
- Respecter les procédures administratives et financières mises en place par la MSH

**Communication :**

- Apposer les **logos de la MSH Ange-Guépin et de la Région des Pays de la Loire** sur tous les supports de communication des actions financées via les crédits « Maturation »
- Communiquer les activités engagées durant le projet à la MSH afin qu'elle puisse en faire la promotion sur ses réseaux

**Bilan :**

- Favoriser les échanges avec la Cellule régionale d'aide au montage de la MSH, particulièrement en ce qui concerne les dépôts ultérieurs (ANR...) dont les projets feront l'objet
- Remettre un court **bilan scientifique** (1 à 2 pages) à l'issue du projet
- Participer, sur invitation, au **forum annuel des projets** lors du Conseil Scientifique de la MSH